


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной работе
д.м.н., проф.  Косыкина Е.В.

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно – исследовательская работа
ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
НЕОНАТОЛОГИЯ

Специальность	31.08.18 «Неонатология»
Квалификация выпускника	Врач-неонатолог
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	подготовка кадров высшей квалификации
Управление последиplomной подготовки специалистов	
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра педиатрии и неонатологии

Трудоёмкость практики – 6 ЗЕТ/216 часов/2 недели
IV семестр - 6 ЗЕТ/216 часов/2 недели

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) 31.08.18 Неонатология, квалификация «врач-неонатолог», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2021 г. N 559 (рег. в Министерстве юстиции РФ № 64401 от 28.07.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России «19» апреля 2023 г. Протокол № 4

Рабочую программу разработал(и): к.м.н., доцент кафедры педиатрии и неонатологии Е.Г. Цой, профессор кафедры педиатрии и неонатологии, д.м.н., доцент Л.Н. Игишева

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 2044

Руководитель УМО

М.Г. Биканова

« 19 » 04 2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики.

Цели практики:

– закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения клинического ординатора по специальности «Неонатология», использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области образование и наука (в сфере научных исследований) в объеме программы практики путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности Кемеровского государственного медицинского университета под руководством научных (научно-педагогических) работников.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах выполнения научно-исследовательской работы, особенностях реализации научно-исследовательского проекта;
- закрепление знаний и приобретение опыта деятельности в применении современных технологий проведения научного исследования;
- приобретение опыта взаимодействия с коллегами и пациентами в рамках проводимого научного исследования;
- формирование способностей по организации и координации работы участников проекта, определение оптимального алгоритма их действий;
- формирование первичных навыков по самостоятельному планированию, организации, проведению научного исследования (его составных частей), анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненного научного исследования (его части) в объеме программы практики;
- формирование первичных навыков по внедрению результатов выполненного научного исследования (в частности, разработанных методов, методик) в практическое здравоохранение;
- формирование опыта участия в консилиумах, клинических разборах и клиничко-диагностических конференциях.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование УК, ОПК врача-специалиста предполагает овладение врачом системой универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений, навыков, владений.

№п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства
	Код			
1.	УК-1	Способен критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации, определять возможности и способы их применения в профессиональном контексте.	<p>УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации.</p> <p>УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации.</p> <p>УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте.</p> <p>УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте.</p>	Собеседование
2.	УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	<p>УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом.</p> <p>УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации.</p> <p>УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта.</p> <p>УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности.</p> <p>УК-2.5. Владеет реализацией разработанного проекта.</p>	Собеседование
3.	ОПК-1	ОПК-1. Способен использовать информационно-	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской	Собеседование

		коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	<p>деятельности, профессиональной деятельности и образовании.</p> <p>ОПК-1.2. Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников.</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту.</p> <p>ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике.</p> <p>ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.</p>	
4.	5	ОПК-2	<p>ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p> <p>ОПК-2.1. Знает и умеет применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.</p> <p>ОПК-2.2. Знает и умеет оценивать и прогнозировать состояние популяционного здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей.</p>	Собеседование

3.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 "Практики".

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Блок 2. Практики. Вариативная часть	ЗЕ	Часы	Недели	Вид аттестации
Первый год обучения				Зачет
Второй год обучения				
Научно-исследовательская работа	3	108	3 недели	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
1.	Организационный	<p>Встреча с руководителем практики и знакомство ординаторов с базой прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в лечебно-профилактическом учреждении.</p> <p>Изучение структуры и работы лечебного учреждения, поликлиники и ее отделений, стационара. Знакомство с внутренним режимом. С правилами приема пациентов с соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики.</p> <p>Получение индивидуальных план-заданий, выполняемых в период практики, выбор темы научного исследования.</p>
2.	Клиническая деятельность по профилю специальности	<p>Курация пациентов на клинической базе.</p> <p>Подготовка рекомендаций в рамках научного исследования.</p> <p>Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования.</p> <p>Прочее (в соответствии с темой научного исследования).</p>

3.	Научно-исследовательская деятельность	<p>Составление плана научно-исследовательской работы.</p> <p>Выбор методов исследования для реализации целей и задач научно-исследовательской работы.</p> <p>Сбор, изучение и обработка массива информации по теме научного исследования.</p> <p>Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.</p> <p>Сбор, обработка и анализ полученных в ходе практики данных, необходимых для проведения научного исследования с использованием прикладных программ, программных оболочек и систем управления базами данных, используемых в здравоохранении.</p> <p>Алгоритмизация поиска оптимальных решений в рамках целей научно-исследовательской работы.</p> <p>Координация работы участников проекта (при наличии).</p> <p>Публичное представление результатов реализованного научного исследования с использованием современных технических средств.</p> <p>Участие во внедрении результатов выполненного научного исследования в клиническую практику.</p> <p>Участие в консилиумах, клинических разборах и клинико-диагностических конференциях.</p>
4.	Оформление структурной части отчета по практике	Оформление отчета осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации.
5.	Подготовка отчета по практике	<p>Систематизация полученных умений и опыта.</p> <p>Подготовка документальной части отчета о прохождении практики.</p>
6.	Промежуточная аттестация	<p>Отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.</p> <p>Представление отчета по практике по установленной форме.</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Порядок отчетности по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная ординатором после окончания практики следующая документация:

- «Индивидуальный план-задание на производственную практику» (Приложение №1);
- «Рабочий график (план) проведения практики»/«Совместный рабочий график (план) проведения практики» (в случае проведения практики в профильной организации) (Приложение №2);
- «Отчет о прохождении производственной практики», включающий сведения о приобретенных умениях и опыте профессиональной деятельности. В отчете должны быть отражены организационная структура лечебного учреждения на базе, которого проходила практика с краткой характеристикой подразделений (Приложение №3);
- «Заключение о прохождении производственной практики», содержащее оценку выполненной ординатором работы (Приложение №4).

По итогам прохождения практики ординатор отчитывается на заседании кафедры.

Представление отчета проводится в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада ординатора опрделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения заведующего кафедрой и руководителя практики по результатам прохождения практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который контролирует:

- выполнение индивидуального плана-задания,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций.

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике),
- осуществляется в двух направлениях:
 - оценка результатов обучения по практике;
 - оценка сформированности компетенций в рамках практики

№ п/п	Год	Вид контроля	Наименование этапа практики/виды выполняемых работ	Оценочные средства	
				Способ контроля	
1.	2	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный • Научно-исследовательская деятельность • Подготовка отчетной документации по практике 	Индивидуальный задание.	план- график график график
				Рабочий график (план)/Совместный рабочий график (план) проведения практики. Отчет по практике. Защита отчета по практике	

7.2 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

7.3 Шкалы и процедуры оценивания

7.3.1 Форма промежуточной аттестации – зачет

7.3.2 Процедура оценивания – защита отчета по практике

7.3.3 Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций

«Зачет»	<ul style="list-style-type: none"> - освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач. 	<p>Компетенция сформирована. Индикаторы достижения компетенции проявлены. Демонстрирует полное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции.</p> <p>Все требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены.</p> <p>Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности.</p> <p>Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«Незачет»	<p>На защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов. 	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.</p>

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1. 1	<p>ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.</p>	<p>по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023</p>
2.	<p>ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.</p>	<p>по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023</p>

3.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.profy-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 -30.12.2023
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696. - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный

8.2 Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
	Основная литература			
1	Долина, О. А. Анестезиология и реаниматология [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. О.А. Долиной - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 576 с. -			30

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
	URL: ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			
	Дополнительная литература			
2	Бунятян, А. А. Анестезиология: национальное руководство [Электронный ресурс] / под ред. А.А. Бунятяна, В.М. Мизикова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 656 с. - URL: ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» www.rosmedlib.ru			30
3	Гельфанд, Б. Р. Интенсивная терапия [Электронный ресурс] / под ред. Б. Р. Гельфанда, И. Б. Заболотских - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - URL: ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» www.rosmedlib.ru			30
4	Патофизиология: в 2-х т. / под ред. В. В. Новицкого, Е. Д. Гольдберга, О. И. Уразовой. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа.: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования дисциплины “Патология”. -2010. - 845 с.		15	30

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные мультимедийными средствами обучения, фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РП дисциплин (модулей), и программах практик, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку.

- обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

	Руководитель практики от базы практики	Ф.И.О.
--	--	--------

Дата: _____

**Индивидуальный план-задание на производственную практику
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____
Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____
шифр, наименование

Квалификация: _____
наименование

Кафедра: _____
наименование

База практики: _____
наименование

Трудоемкость практики: _____
З.Е.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Место выполнения	Сроки выполнения
1.	Курация пациентов на клинической базе.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
2.	Работа с первичными документами в рамках темы научного исследования.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
3.	Подготовка рекомендаций по диагно- стике и лечению в рамках научного ис- следования.	Клинические базы	В соответствии Рабо- чим графиком (пла- ном) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
4.	Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования.	Клинические базы	В соответствии Рабо- чим графиком (пла- ном) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
5.	Участие в консилиумах, клинических разборах и клинико- диагностических	Клинические базы	В соответствии Рабо- чим графиком (пла-

	конференциях.		ном) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
6.	Применение разработанных шкал для оценки риска, тяжести заболеваний, прогноза лечения.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
7.	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)		
8.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях		
9.	Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения;		
10.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях		
11.	Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы.		
12.	Составление плана научно-исследовательской работы.		
13.	Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.		
14.	Применение современных технических средств обучения: мультимедийное сообщение.		
15.	Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений		
16.	Подготовка отчета по практике	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
17.	Защита отчета на заседании кафедры	Кафедра	В соответствии Рабочим графиком (планом) Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики

	Руководитель практики от базы практики	Ф.И.О.
--	--	--------

Дата: _____

**Рабочий график (план)\Совместный рабочий график (план) проведения практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____
Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____
шифр, наименование

Квалификация: _____
наименование

Кафедра: _____
наименование

База практики: _____
наименование

Трудоемкость практики: _____
З.Е.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Место проведения	Календарные сроки
1.	Организационный этап		
2.	Клиническая деятельность по профилю специальности		
3.	Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности		
4.	Подготовка отчета по практике		
5.	Промежуточная аттестация		

Дата: _____

**Отчет о прохождении производственной практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____

Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____

наименование

Квалификация: _____

наименование

Кафедра: _____

наименование

База практики: _____

наименование

Трудоемкость практики: _____

З.Е.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Формы работы	Отметка о выполнении
Организационный этап «__»__20__	Знакомство с базой прохождения практики	
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики	
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на клинической базе. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы практики	
Клиническая деятельность по профилю специальности	Формы работы	Отметка о выполнении
1.	Курация пациентов на клинической базе.	
2.	Подготовка рекомендаций по диагностике и лечению в рамках научного исследования.	
3.	Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования.	
Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности	Формы работы	
1.	Применение разработанных шкал для оценки риска, тяжести заболеваний, прогноза лечения.	
2.	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)	
3.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных	

	конференциях	
--	--------------	--

Заключение руководителя практики:

	Заведующий кафедрой	Ф.И.О.
--	---------------------	--------

Заключение о прохождении производственной практики

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане-задании, выполнены полностью.

Принято больных в стационаре _____, /на амбулаторном этапе _____.

Проведено манипуляций: _____

В ходе практики были получены умения и приобретен опыт научно-исследовательской деятельности в виде:

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики и заведующего кафедрой был заслушан отчет ординатора по результатам проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: _____

(зачет/незачет)

Приложение 5

Методические рекомендации по проведению практики для руководителей и ординаторов

Руководство практикой

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и руководитель практики из числа работников базы практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные план-задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных план-заданий

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные план-задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на базе практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

По итогам положительной аттестации ординатору выставляется зачет в соответствии с учебным планом.

Обязанности ординатора

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно индивидуальному плану-заданию.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на базе практики;
- при общении с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные план-заданием по практике.